

Verhuur Procedure LSAC

Begripsbepaling

Artikel 1.

1. De verhuurprocedure specificeert de verhuurbepalingen van de LSAC, zoals vastgesteld door het bestuur.

Te lenen materialen

Artikel 2.

1. Een recente inventarisatielijst van het materiaaldepot is opvraagbaar bij de materiaalcommissie.
2. De inventarislijst vermeldt ook de te betalen huurprijzen per dag.

Opbouw huurbedrag

Artikel 3.

1. Per gebruiksduur (bijvoorbeeld een gebruiksday) van het betreffende materiaal is de huurder een bedrag aan de LSAC verschuldigd.
2. Iedere dag waarop het materiaal gebruikt is geldt als een gebruiksday, ongeacht de gebruiksintensiteit.
3. Bij verhuur van materiaal wordt een datum met de huurder overeengekomen waarvoor hij het materiaal zal hebben teruggebracht. Indien de lener [zonder overleg] het geleende verlaat terugbrengt word[en] de extra dag[en] eveneens in rekening gebracht als zijnde gebruiksday[en].
4. Indien gehuurd materiaal niet wordt teruggebracht dient de vervangingswaarde door de huurder aan de LSAC te worden betaald.

Uitleen procedure

Artikel 4.

1. Neem minstens 2 weken van tevoren contact op met de Commissaris Materiaal (materiaal@lsac.alpenclub.nl) en/of de Materiaalcommissie.
2. Bij te laat reserveren kan het verzoek genegeerd worden.
3. Reserveer aan de hand van de inventarislijst de te lenen materialen en de leendata.
4. Spreek met de Commissaris Materiaal en de Materiaalcommissie af wanneer de materialen opgehaald en teruggebracht worden.
5. Alvorens het materiaal opgehaald wordt, dient een van tevoren bepaald borgbedrag betaald te worden. Dit bedrag wordt bij correcte teruggave en betaling van het huurbedrag teruggestort.
6. Breng het materiaal op het afgesproken tijdstip terug.
7. Indien verlaat teruggebracht [zonder overleg] worden de extra dagen eveneens in rekening gebracht als gebruiksday.
8. De leentermijn is alleen dan afgelopen indien de Commissaris Materiaal of de Materiaalcommissie voor ontvangst heeft getekend.
9. De lener is verplicht eventuele bijzonderheden ten aanzien van het gehuurde of geleende materiaal direct bij teruggave te melden aan de beheerder.
10. Wanneer het materiaal wordt teruggebracht, wordt de materiaallijst afgetekend en krijgt de lener een mail met daarin een overzicht van het totaal verschuldigde huurbedrag en een betaalverzoek in de vorm van een factuur.
11. Het verhuurbedrag dient binnen 14 dagen gestort te worden op rekeningnummer NL42RABO0348295162 ten name van Leidsche Studenten Alpenclub onder vermelding van het factuurnummer.

Huurprijzen

Artikel 5.

<i>materiaal</i>	<i>huurprijs per gebruiksday, tenzij anders aangegeven</i>
Zekerapparaat [ATC of smart]	€1,00
Karabiner [schroefbiner of safebiner]	€1,00
Schlinge	€1,00
Klimhelm	€2,00
Heupgordel	€3,00
Bivakzak	€2,00 [per maand]
Pickel	€1,00
Ijsboor	€2,00
Stijgijzers [incl. stijgeizerhoes]	€1,00
Nuts [per bos incl. nuttenfrutter]	€1,00
Setjes [per 6 stuks]	€1,00
Crashpad	€7,00
Enkeltouw	€3,00
Alpien touw	€3,00